ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về việc xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn thành phố Hải Phòng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định việc xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn thành phố Hải Phòng để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cá nhân là tác giả, đồng tác giả sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn thành phố.

2. Cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân khác có liên quan đến việc xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. "Sáng kiến" là giải pháp có tính mới về kỹ thuật, quản lý, tác nghiệp, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực đã được áp dụng tại cơ sở, có khả năng nhân rộng và được cấp có thẩm quyền công nhận.

2. "Cơ sở" là cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo pháp luật, có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập.

3. "Tác giả sáng kiến" là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình. Đồng tác giả sáng kiến là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến.

Điều 4. Nguyên tắc công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến

1. Công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chính xác, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền.

2. Sáng kiến trước khi đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở phải được cơ sở có thẩm quyền công nhận theo quy định pháp luật về sáng kiến. Sáng kiến trước khi đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả

năng nhân rộng cấp thành phố phải được người đứng đầu cơ sở có thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở.

3. Mỗi sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng một lần ở mỗi cấp để làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng. Mỗi cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có thể được xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của nhiều sáng kiến.

Chương II

XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN

Điều 5. Điều kiện xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến

1. Sáng kiến được xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật có tính mới được tạo ra hoặc cải tiến từ các giải pháp trước đó, được áp dụng trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác, có khả năng nhân rộng và được người có thẩm quyền công nhận.

2. Hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến được xác định căn cứ vào hiệu quả áp dụng thực tế, đối tượng thụ hưởng, mức độ lan tỏa và khả năng nhân rộng đối với hoạt động quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội hoặc lĩnh vực chuyên môn của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn thành phố và được xác định cụ thể như sau:

a) Hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở: Sáng kiến đã được áp dụng và mang lại hiệu quả hoặc mang lại lợi ích thiết thực tại cơ sở, có khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở;

b) Hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố: Sáng kiến đã được áp dụng và mang lại hiệu quả hoặc mang lại lợi ích thiết thực đối với thành phố, có khả năng nhân rộng trên địa bàn thành phố.

3. Tại thời điểm xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến, không có tranh chấp về quyền tác giả; không có khiếu kiện, tố cáo liên quan đến nội dung hồ sơ xét công nhận.

Điều 6. Trình tự, thủ tục xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến

1. Tác giả sáng kiến nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý. Hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Quy định này;

b) Bản sao giấy chứng nhận sáng kiến hoặc quyết định công nhận sáng kiến của cơ sở có thẩm quyền;

c) Bản thuyết minh hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Quy định này;

d) Các tài liệu liên quan để minh chứng.

2. Cơ quan, tổ chức, đơn vị quy định tại khoản 1 Điều này tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến.

3. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tổ chức xem xét, đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến theo Điều 5 Quy định này; quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến bằng văn bản.

Điều 7. Trình tự, thủ tục xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của sáng kiến

1. Tác giả sáng kiến nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý. Hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của sáng kiến theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Quy định này;

b) Bản sao giấy chứng nhận sáng kiến hoặc quyết định công nhận sáng kiến của cơ sở có thẩm quyền;

c) Văn bản công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến của người có thẩm quyền;

d) Bản thuyết minh hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của sáng kiến theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Quy định này, kèm theo tài liệu minh chứng.

2. Cơ quan, tổ chức, đơn vị quy định tại khoản 1 Điều này tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận đối với các sáng kiến đáp ứng điều kiện quy định tại Điều 5 Quy định này; gửi hồ sơ bằng bản điện tử và 01 bộ hồ sơ bản giấy (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính) đến Sở Khoa học và Công nghệ. Hồ sơ gồm:

a) Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo Mẫu số 02 Phụ lục kèm theo Quy định này;

b) Thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của sáng kiến.

4. Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức triển khai đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của sáng kiến theo Điều 5 Quy định này;

trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của sáng kiến.

Điều 8. Thời gian tiếp nhận hồ sơ và tổ chức xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến

1. Hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở và cấp thành phố của sáng kiến được tiếp nhận thường xuyên trong năm.

2. Việc thông báo kế hoạch tổ chức xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến theo từng đợt được thực hiện như sau:

a) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến thông báo kế hoạch tổ chức xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân thuộc phạm vi quản lý;

b) Sở Khoa học và Công nghệ thông báo kế hoạch tổ chức xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của sáng kiến đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn thành phố, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ;

c) Kế hoạch tổ chức xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở và cấp thành phố của sáng kiến phải xác định thời điểm tổng hợp hồ sơ, thời gian dự kiến tổ chức xét công nhận, bảo đảm phù hợp với tiến độ xét thi đua, khen thưởng.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Kinh phí thực hiện

1. Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn thu hoạt động sự nghiệp, kinh phí của doanh nghiệp và các nguồn hợp pháp khác.

2. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo pháp luật về ngân sách nhà nước và chế độ, tiêu chuẩn, định mức do cơ quan có thẩm quyền ban hành, trong phạm vi dự toán được giao. Không yêu cầu đóng góp kinh phí để được xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm:

a) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy định này; hướng dẫn lập, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến;

b) Tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của sáng kiến theo Quy định này;

c) Tổ chức triển khai đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của sáng kiến; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của sáng kiến;

d) Quản lý, cập nhật dữ liệu sáng kiến; phối hợp công bố, phổ biến các sáng kiến đã được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố, bảo đảm yêu cầu bảo mật theo quy định của pháp luật.

2. Cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm:

a) Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của các sáng kiến đủ điều kiện, gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ; chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh sách tác giả, đồng tác giả do mình đề nghị và các thông tin, số liệu, tài liệu do mình cung cấp hoặc xác nhận về việc áp dụng, kết quả và lợi ích thực tế của sáng kiến trong phạm vi quản lý;

b) Phối hợp kiểm tra, bổ sung, giải trình hồ sơ và thông báo kết quả cho tác giả, đồng tác giả;

c) Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ công bố, phổ biến các sáng kiến đã được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý; tổ chức áp dụng, nhân rộng sáng kiến phù hợp với điều kiện thực tế.

3. Sở Tài chính tham mưu bố trí kinh phí theo pháp luật về ngân sách nhà nước, khả năng cân đối ngân sách và đề xuất của Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

4. Tác giả sáng kiến kê khai đầy đủ kết quả công nhận đã có, cung cấp minh chứng và phối hợp giải trình theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan phải tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định về bảo mật thông tin có liên quan trong quá trình tiếp nhận, đánh giá, lưu trữ và công bố thông tin về sáng kiến.

6. Trong quá trình thực hiện Quy định, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Phụ lục

CÁC BIỂU MẪU TRONG VIỆC XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN

(Ban hành kèm theo Quy định kèm theo Quyết định số .../2026/QĐ-UBND)

STT	Mẫu	Nội dung
1	Mẫu số 01	Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến
2	Mẫu số 02	Công văn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của sáng kiến
3	Mẫu số 03	Bản thuyết minh hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG[1]…… CỦA SÁNG KIẾN

Kính gửi:……. [2]

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Đơn vị công tác	Tỷ lệ (%) đóng góp tạo ra sáng kiến (*ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có*)

Là tác giả (nhóm tác giả) của sáng kiến: .....

1. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến[3]: .....

2. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử: .....

3. Nội dung, hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến (tóm tắt): ……

4. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có): .....

5. Các tài liệu kèm theo[4]: .....

6. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền: .....

Đối với hồ sơ đề nghị công nhận cấp thành phố: Hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến đã được công nhận tại văn bản số … ngày … tháng … năm … của …

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn đề nghị này là trung thực, chính xác và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày ... tháng ... năm ...
NGƯỜI NỘP ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

---

[1] Ghi rõ: Cấp cơ sở/cấp thành phố.

[2] Ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý tác giả sáng kiến.

[3] Ghi rõ: Cải tiến chế độ làm việc; công tác quản lý, điều hành; nâng cao chất lượng công tác tham mưu, giám sát; ứng dụng khoa học kỹ thuật, công nghệ thông tin...

[4] Liệt kê các tài liệu minh chứng cho việc triển khai áp dụng giải pháp.

Mẫu số 02

CƠ QUAN/ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ……**[1]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: …/…… V/v đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố của sáng kiến	*……, ngày ... tháng ... năm ...*

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ

I. KẾT QUẢ XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP CƠ SỞ NĂM …

- Số lượng sáng kiến được đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở: … sáng kiến.

- Số lượng sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở: … sáng kiến.

- Văn bản công nhận (số, ký hiệu, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành): …..

II. ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP THÀNH PHỐ NĂM …

Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp, tổ chức đánh giá, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố đối với … sáng kiến, cụ thể như sau:

STT	Tác giả (đồng tác giả); chức vụ, phòng/ban, đơn vị công tác	Tên sáng kiến	Lĩnh vực áp dụng sáng kiến
1	…	…	…
2	…	…	…

(Hồ sơ của từng sáng kiến gửi kèm theo công văn này)

Cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh sách tác giả, đồng tác giả do mình đề nghị và các thông tin, số liệu, tài liệu do mình cung cấp hoặc xác nhận về việc áp dụng, kết quả và lợi ích thực tế của sáng kiến trong phạm vi quản lý./.

Nơi nhận: - Như trên; - …….; - Lưu: VT,...	**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ** *(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

[1] Ghi tên cơ quan/đơn vị.

Mẫu số 03

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm ...

BẢN THUYẾT MINH

Hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên: ..... Giới tính: ..... (Nam/nữ)
- Sinh ngày: .....
- Chức vụ, đơn vị công tác: .....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....
- Học hàm, học vị: .....
- Số điện thoại: .....

** Nếu là nhóm tác giả (khai theo bảng dưới)*

STT	Họ và tên, chức danh	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi công tác	Trình độ chuyên môn	Số điện thoại

II. KẾT QUẢ ÁP DỤNG CỦA SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến: .....

(Ghi rõ tên sáng kiến, số quyết định, ngày, tháng, năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận sáng kiến)

2. Lĩnh vực áp dụng: .....

3. Nội dung của sáng kiến

Nêu giải pháp, cách thức thực hiện và nội dung đã triển khai áp dụng.

4. Hiệu quả áp dụng của sáng kiến

4.1. Kết quả áp dụng thực tế

Nêu địa điểm, thời gian, đối tượng, quy mô áp dụng và kết quả đạt được; đối chiếu với tình trạng trước khi áp dụng hoặc giải pháp có cùng mục đích trong điều kiện tương đương. Làm rõ kết quả do sáng kiến mang lại và nguồn thông tin, tài liệu minh chứng.

4.2. Lợi ích thiết thực

Nêu lợi ích kinh tế, xã hội hoặc lợi ích chuyên môn phù hợp với lĩnh vực áp dụng; mức cải thiện về năng suất, chất lượng, thời gian, chi phí, điều kiện làm việc hoặc các nội dung liên quan. Trình bày chi phí, nguồn lực cần thiết và điều kiện duy trì lợi ích.

5. Khả năng nhân rộng của sáng kiến

5.1. Đối tượng và phạm vi nhân rộng

Xác định đối tượng, bộ phận, cơ quan, đơn vị hoặc địa bàn có thể áp dụng; nhu cầu áp dụng, điều kiện tương đồng với nơi đã áp dụng và giới hạn áp dụng. Nêu nội dung cần điều chỉnh khi nhân rộng, nếu có.

5.2. Điều kiện và phương án nhân rộng

Trình bày quy trình hoặc hướng dẫn thực hiện; yêu cầu về nhân lực, phương tiện, kinh phí, quyền sử dụng giải pháp và phương án đáp ứng các yêu cầu đó; xác định trách nhiệm triển khai.

6. Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến (nếu có) .....

Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ	**TÁC GIẢ SÁNG KIẾN**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*

ĐỒNG TÁC GIẢ SÁNG KIẾN
(Ký và ghi rõ họ tên)